

## Demande d'autorisation d'absence en ligne, mode d'emploi pour les enseignants

**Etape 1** : aller sur le site de la circonscription <http://etab.ac-montpellier.fr/IEN34-09/> à la rubrique *Autorisation d'absence*.

**Etape 2** : se connecter avec ses identifiants de messagerie académique.

**Etape 3** : remplir le formulaire en ligne et cliquer sur envoyer.

Votre demande d'autorisation d'absence sera alors envoyée à la circonscription, avec copie au directeur de votre école.

Après traitement par l'IEN, un message précisant si la demande est acceptée sera envoyé sur votre boîte aux lettres académique, avec copie à l'école.

En cas de problème dans la procédure, vous pouvez contacter le conseiller TICE de la circonscription par mail : [vincent.rouvelet@ac-montpellier.fr](mailto:vincent.rouvelet@ac-montpellier.fr)

Pour plus de précisions, voir les 3 étapes illustrées ci-dessous :

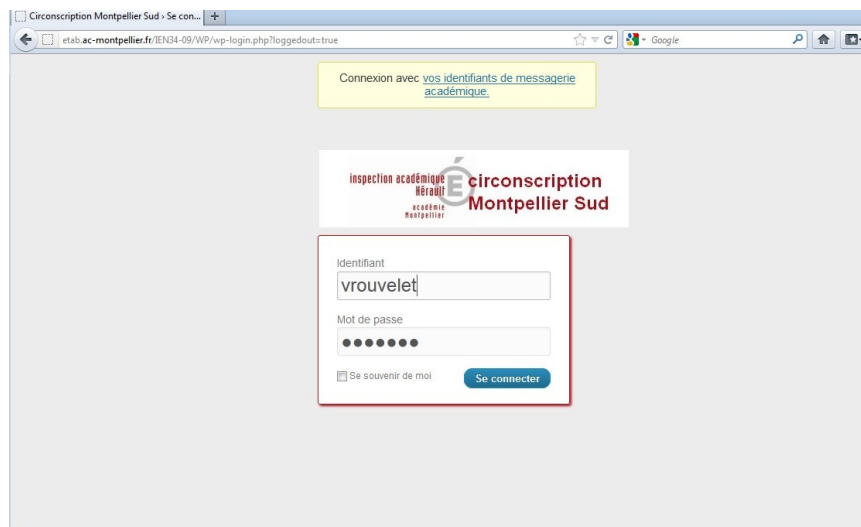
**Etape 1** : aller sur le site de la circonscription <http://etab.ac-montpellier.fr/IEN34-09/>

The screenshot shows the website interface for the Montpellier Sud academic district. At the top, there is a header with the logo and name of the inspection académique. Below this is a navigation menu with links: Accueil, Circonscription, Directeurs, Animations pédagogiques, Prêt, TICE, Ressources, Projets, and Autorisation d'absence. A red arrow points to the 'Autorisation d'absence' link. On the left side, there is a calendar for December 2012. The main content area displays a document titled 'Une mine d'or' for working on grapho-phonetic code and phonology, created by the IASH of Brest. The document is 37 pages long and includes a list of activities. The author is Elisabeth Creignou. At the bottom, there is a section for the 'La campagne d'inscription aux animations pédagogiques est ouverte !' and a link to the 'Animations du site' menu. There is also a logo for 'Faites des langues' and a note about the 2012-2013 version.

## Etape 2 : Connexion avec les identifiants de messagerie académique.

Si vous ne connaissez pas vos identifiants vous pouvez vous rendre à cette adresse :

<http://www.ac-montpellier.fr/sections/personnelsen/outils-communication/messagerie/compte-messagerie>



## Etape 3 : remplir le formulaire en ligne et cliquer sur envoyer.

- Pour cela, il faut veiller à **remplir tous les champs obligatoires**.
- Cliquer sur les petits calendriers pour choisir une date.
- Si vous avez une pièce justificative, vous pouvez la scanner et l'envoyer via le formulaire.
- Si vous ne possédez pas encore de justificatif, vous pourrez l'envoyer ultérieurement à la circonscription.
- Si vous avez une classe multi-niveaux, maintenez la touche Ctrl enfoncée pour sélectionner plusieurs niveaux à la fois.
- **Choisissez bien l'école qui va recevoir la copie de votre demande d'absence, et cliquez sur envoyer.**
- Un message de confirmation apparaît alors, vous indiquant que la demande est bien partie.

